



Załącznik do Uchwały nr V/34/2024
Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

REGULAMIN

ŚWIADCZENIA USŁUG TRANSPORTOWYCH DOOR-TO-DOOR DLA OSÓB Z POTRZEBĄ WSPARCIA W ZAKRESIE MOBILNOŚCI ORAZ WYKLUCZONYCH KOMUNIKACYJNIE Z TERENU GMINY SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i standardy świadczenia usług transportowych „DOOR-TO-DOOR” zwanych dalej „DTD” dla osób potrzebujących wsparcia w zakresie mobilności (ze względu na chorobę lub niepełnosprawność) oraz wykluczonych komunikacyjnie w Gminie Sępólno Krajeńskie, realizowanych w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Sępólno Krajeńskie”.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
 - a) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć „Regulamin świadczenia usług transportowych DOOR-TO-DOOR dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oraz wykluczonych komunikacyjnie w Gminie Sępólno Krajeńskie”;
 - b) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie będącą jednostką samorządu terytorialnego;
 - c) **CUS** – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim będące realizatorem usług DOOR-TO-DOOR;
 - d) **Usłudze DOOR-TO-DOOR** lub **DTD** – należy przez to rozumieć usługę indywidualnego lub grupowego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu - kilka osób uprawnionych, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego, albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem;
 - e) **Osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności** – należy przez to rozumieć osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) albo osoby nieposiadające takiego orzeczenia;

Projekt pt. "Centrum Usług Społecznych w Gminie Sępólno Krajeńskie" jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.24 Usługi społeczne i zdrowotne.



- f) **Użytkownika** – należy przez to rozumieć osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności (patrz lit. e) korzystającą z usług DTD, która ukończyła 18 rok życia i zamieszkuje gminę Sępólno Krajeńskie;
 - g) **Pracownika** – należy przez to rozumieć pracownika CUS w Sępólnie Krajeńskim;
 - h) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę – opiekuna/członka rodziny lub inną wskazaną przez osobę potrzebującą wsparcia w zakresie mobilności;
 - i) **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć pracownika CUS w Sępólnie Krajeńskim uprawnionego do logistycznego prowadzenia usług DTD w Gminie Sępólno Krajeńskie, którego zadaniem będzie przyjmowanie zgłoszeń i przeprowadzanie rozmowy weryfikującej na temat stopnia samodzielności w poruszaniu się osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności czy potrzeby ewentualnego zapewnienia jej opieki i upoważnionego do przetwarzania danych osobowych (w tym danych szczególnej kategorii) osoby/użytkownika z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oraz osoby zgłaszającej;
 - j) **Asystencie** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną spośród pracowników Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim, który w razie potrzeby będzie udzielał wsparcia w zakresie mobilności;
 - k) **Aktywizacji społeczno-zawodowej** – należy przez to rozumieć rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej, a także zwiększenia aktywności zawodowej;
3. Akcja informacyjna dotycząca świadczenia usługi transportowej DTD dla mieszkańców Gminy Sępólno Krajeńskie prowadzona będzie przez Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim oraz Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim, poprzez zamieszczanie stosownych reklam i komunikatów na portalach społecznościowych, stronie internetowej, lokalnych mediach, a także przy udziale innych instytucji i organizacji.

§ 2. Zasady dostępu do usługi transportowej DTD.

1. Z usługi transportowej DTD mogą skorzystać mieszkańcy miasta i gminy Sępólno Krajeńskie, którzy mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące oraz inne o ograniczonej mobilności). Mogą być to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia (w szczególności osoby z trudnościami w poruszaniu się). Z usługi DTD mogą skorzystać osoby w ramach transportu zbiorowego (np. dojazd do klubu samopomocy czy wydarzenia kulturalne), a także osoby młode,

Projekt pt. "Centrum Usług Społecznych w Gminie Sępólno Krajeńskie" jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.24 Usługi społeczne i zdrowotne.



nieposiadające własnego środka transportu, celem podjęcia zatrudnienia (dojazd do Urzędu Pracy, na rozmowę kwalifikacyjną, itp.). W przypadku dużego zainteresowania usługą na dany dzień, pierwszeństwo będą miały osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz spełniające kryterium pierwszeństwa.

2. Kryterium pierwszeństwa:
 - a) Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - b) Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - c) Osoba z zaburzeniami psychicznymi;
 - d) Osoba z niepełnosprawnością intelektualną;
 - e) Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
 - f) Osoba korzystająca z programu FE PŻ;
 - g) Osoba zamieszkująca samotnie;
 - h) Osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego);
 - i) Dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną.
3. Usługa transportowa DTD dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności ma na celu doraźną pomoc osobom wskazanym w ust. 1 i świadczona jest przede wszystkim w celu aktywizacji społeczno-zawodowej tych osób. Umożliwia im podejmowanie bądź kontynuowanie leczenia, rehabilitacji, pracy, edukacji czy zapewnienia dostępu do kultury.
4. Usługa transportowa DTD nie pełni funkcji transportu medycznego, zatem nie może być świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
5. Zamówienie usługi DTD jest jednoznaczne z dobrowolnym zobowiązaniem się do podpisania stosownych dokumentów (Załącznik nr 1, 5, 6, 7 do Regulaminu), w tym między innymi oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 1 oraz bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w dniu wykonania usługi, dostarczenia (Kierowcy, Koordynatorowi usługi DTD, Asystentowi) dokumentacji potwierdzającej ograniczenia w zakresie mobilności.
6. Usługa transportowa DTD realizowana jest na terenie miasta i gminy Sępólno Krajeńskie, powiatu sępoleńskiego. W uzasadnionych przypadkach oraz wyłącznie za zgodą Dyrektora CUS istnieje możliwość poszerzenia obszaru realizacji usługi.
7. Usługa transportowa DTD realizowana jest w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy CUS. Wykonanie usługi poza godzinami pracy CUS jest możliwe po rozpoznaniu sprawy w trybie specjalnym, wyłącznie za zgodą Dyrektora CUS.
8. Usługa transportowa DTD realizowana jest na podstawie indywidualnych zgłoszeń.
9. O realizacji usługi DTD decyduje spełnienie kryteriów uprawniających do usługi oraz kryteriów pierwszeństwa, o których mowa w ust. 2.



10. Korzystanie z usługi transportowej DTD w okresie realizacji i trwałości projektu, jest odpłatne (częściowo). Wysokość opłat oraz kryteria i sposób ich pobierania została określona w załączniku nr 3 do regulaminu.

§ 3. Zasady zgłaszania potrzeby skorzystania z usług transportowych DTD przez mieszkańców Gminy Sępólno Krajeńskie.

1. Usługi transportowe DTD realizowane są na podstawie indywidualnych zgłoszeń osób chcących z niej skorzystać, a także zgłoszeń grupowych.
2. Zgłoszenia należy dokonywać w możliwie jak najszybszym terminie przed planowaną realizacją usługi (nie później niż 72 godz. przed planowanym terminem wykonania usługi).
3. Przyjęcie do realizacji usługi, której wykonanie jest planowane w terminie dalszym niż 2 miesiące liczone od dnia dokonania zgłoszenia jest możliwe wyłącznie w szczególnych przypadkach i wymaga zgody Dyrektora CUS.
4. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać, m.in.:
 - a) W siedzibie CUS (w godzinach urzędowania),
 - b) Pod numerem telefonu wskazanym na stronie CUS (w godzinach urzędowania),Osoba zgłaszająca zobowiązana jest do podania danych personalnych i kontaktowych osoby chcącej skorzystać z usługi DTD.
4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usługi transportowej DTD następuje maksymalnie na następny dzień roboczy przypadający po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.
5. Koordynator po przyjęciu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, skontaktuje się z osobą chcącą skorzystać z usługi DTD, w celu przeprowadzenia rozmowy weryfikującej do formularza zgłoszeniowego uprawniającej do skorzystania z transportu i zebrania niezbędnych informacji, jak: imię i nazwisko osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi DTD (w tym posiadane dokumenty potwierdzające ograniczoną mobilność), adres docelowy, cel podróży (rodzaj aktywizacji), proponowana data wykonania usługi oraz jej godzina rozpoczęcia i zakończenia, dane kontaktowe w celu potwierdzenia usługi inne informacje jak ewentualnie posiadane przez Użytkownika zaopatrzenie ortopedyczne (wózek inwalidzki, balkonik, kule, laska), potrzebne przy realizacji usługi DTD, asysty osoby (Asystenta czy innego pracownika), oraz informacja czy podczas usługi Użytkownikowi towarzyszyć będzie Opiekun bądź też pies przewodnik. Rozmowa weryfikacyjna, o której mowa wyżej, będzie każdorazowo raportowana na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Podczas rozmowy weryfikującej, Koordynator poinformuje osobę wymagającą wsparcia w zakresie mobilności o ewentualnej konieczności dostarczenia wymaganych



dokumentów, miejscu i terminie ich dostarczenia (nie później niż w dniu świadczenia usługi).

7. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, z którą ze względu na jej niepełnosprawność/chorobę nie można nawiązać bezpośredniego kontaktu, może skorzystać z usługi tylko w towarzystwie wskazanego Opiekuna, bądź w wyjątkowych sytuacjach z pomocy pracownika CUS.
8. Podczas rozmowy weryfikującej Koordynator poinformuje każdego Użytkownika o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych. Dane osobowe Użytkownika będą przechowywane przez CUS w Sępólnie Krajeńskim z należytą starannością i będą wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usługi transportowej DTD dla mieszkańców miasta i gminy Sępólno Krajeńskie.
9. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Koordynator zakwalifikuje osobę do usługi DTD bądź odrzuci zgłoszenie z uwagi na brak przesłanek kwalifikujących osobę do transportu DTD. O zakwalifikowaniu osoby wymagającej wsparcia w zakresie mobilności Koordynator poinformuje telefonicznie.
10. W przypadku odmowy realizacji usługi DTD, osoba zostanie powiadomiona przez koordynatora telefonicznie oraz na żądanie potencjalnego Użytkownika na piśmie w przeciągu 14 dni, na adres wskazany w zgłoszeniu.
11. Kierowca najpóźniej w dniu realizacji usługi transportowej DTD, otrzyma od Koordynatora szczegółowy harmonogram, zawierający dane osobowe i kontaktowe Użytkownika, jak też niezbędne informacje mające wpływ na przebieg realizacji usługi DTD. Wzór harmonogramu stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 4. Zasady realizacji usług transportowych DTD dla mieszkańców Gminy Sępólno Krajeńskie.

1. Usługi transportowe DTD są wykonywane specjalnie do tego celu przystosowanym samochodem do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym, co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim, wyposażonym w windę dla wózka inwalidzkiego; dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie osób poruszających się na wózku inwalidzkim; fotele z atestowanymi pasami bezpieczeństwa; poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z samochodu; atestowaną windę załadowniczą o udźwigu min. 300 kg; drzwi boczne przesuwne wraz z wysuwanym podestem; klimatyzację oraz przestrzeń pasażerską o wysokości min. 125 cm.
2. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, nieposiadająca wózka inwalidzkiego, a wymagająca takiego wsparcia, może skorzystać z lekkiego składanego wózka inwalidzkiego znajdującego się na wyposażeniu CUS i udostępnianego wg. potrzeb wraz z samochodem.
3. Potrzebę, o której mowa w ust. 2 osoba wymagająca wsparcia w zakresie mobilności, zgłasza podczas rozmowy weryfikującej.

Projekt pt. "Centrum Usług Społecznych w Gminie Sępólno Krajeńskie" jest współfinansowany ze środków Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 8.24 Usługi społeczne i zdrowotne.

4. Usługi transportowe DTD realizowane są w czterech zakresach:
Zakres I – likwidacja barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie społeczno-zawodowe (dojazd do instytucji zapewniających realizację usług zdrowotnych i rehabilitacyjnych);
Zakres II – aktywizacja społeczna (ułatwienie dostępu do centrów integracji społecznej, klubu samopomocy, instytucji kultury i innych);
Zakres III – aktywizacja zawodowa (dojazd do Powiatowego Urzędu Pracy, na rozmowy kwalifikacyjne do potencjalnego pracodawcy, dojazd na szkolenia, itp.);
Zakres IV – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji (dojazd do szkół i uczelni, itp.).
5. Usługa transportowa DTD w zakresach, o jakich mowa w ust. 4, jest realizowana w następujących wariantach:
Wariant I - indywidualna usługa jednorazowa, realizowana w ramach zgłoszonych potrzeb Użytkownika, jak np. dojazd do urzędu, lekarza, na rehabilitację, czy wyjazd w celach integracyjnych, itp.;
Wariant II - usługa cykliczna, realizowana zgodnie z przyjętym harmonogramem, opracowanym z Użytkownikiem na podstawie jego potrzeb, jak np. dojazd do miejsca zatrudnienia Użytkownika, warsztaty/szkolenia, cykliczne poradnictwo (rehabilitacja), itp.;
Wariant III – usługa grupowa (wyjazd grupy osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności w ustalone miejsce, jak np. wydarzenie kulturalne, miejsce rekreacji, spotkanie integracyjno-plenerowe, itp.).
6. W sytuacji, kiedy trasy przewozu kilku Użytkowników będą przebiegały w bliskich odległościach, Koordynator może łączyć zgłoszenia.
7. W przypadku braku możliwości zrealizowania usługi transportowej DTD zgodnie z przyjętym zgłoszeniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zgłoszeń na dany dzień, ograniczenia kadrowe bądź inne nadzwyczajne sytuacje), Użytkownik otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie telefonicznie i/lub na podany przez siebie adres e-mail.
8. W przypadku rezygnacji przez osobę wymagającą wsparcia w zakresie mobilności przyznanej usługi transportowej DTD, jest ona zobowiązana do niezwłocznego odwołania zgłoszenia.
9. O wszelkich zmianach dotyczących realizacji usługi transportowej DTD, CUS każdorazowo będzie informował mieszkańców/potencjalnych Użytkowników poprzez stronę internetową CUS.
10. Użytkownik za zgodą Kierowcy ma prawo zabrać ze sobą (nieodpłatnie) inną osobę wskazaną podczas zgłoszenia, pełniącą rolę Opiekuna oraz w uzasadnionych przypadkach, psa asystującego.
11. Cel dowozu nie może być zmieniony w dniu bądź w trakcie realizacji usługi.
O wyborze trasy każdorazowo decyduje Kierowca.



12. Transport będzie planowany z zachowaniem zasady gospodarności i oszczędności czasu, niemniej należy przyjąć, iż okres postoju samochodu nie przekroczy 15 minut (z wyłączeniem indywidualnych sytuacji wymagających dłuższego postoju).
13. Osoba/Użytkownik zamawiająca usługę transportową DTD ma obowiązek oczekiwania na Kierowcę w miejscu i o czasie wskazanym w zgłoszeniu i/lub ustalonym w formularzu zgłoszeniowym. Kierowca oczekuje na osobę wymagającą wsparcia w zakresie mobilności, jednak nie dłużej niż 15 minut. Nieobecność tej osoby po upływie wskazanego czasu będzie traktowana, jako nieuzasadniona rezygnacja z usługi DTD, o czym Kierowca każdorazowo informuje Koordynatora.
14. Po przyjeździe Kierowcy na wyznaczone miejsce odbioru, Użytkownik ma obowiązek okazania dowodu osobistego bądź innego dokumentu tożsamości, a także złożyć podpisy na dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu. Odmowa podpisania dokumentów, o których mowa, będzie równoważna z odmową realizacji usługi DTD.
15. Osoby bezpośrednio realizujące usługę DTD, tj. Kierowca, czy w razie zgłoszonej przez Użytkownika konieczności inna osoba, będą odpowiedzialne przede wszystkim za: dotarcie na czas umówionej usługi, wsparcie osoby w drodze z miejsca zamieszkania (lub innego miejsca odbioru, wskazanego przez zamawiającego usługę) do pojazdu, pomoc przy wsiadaniu/wysiadaniu z pojazdu, odpowiednie zabezpieczenie osoby w czasie przejazdu. Te same zasady dotyczą drogi powrotnej.
16. Użytkownik usługi DTD oraz osoby towarzyszące (Opiekun) mają obowiązek podporządkowania się wskazaniom Kierowcy i w razie konieczności innemu pracownikowi CUS w zakresie bezpieczeństwa przewozu.
17. W trakcie przejazdu w ramach usługi transportowej DTD, obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, używania e-papierosów, spożywania alkoholu, środków psychoaktywnych, konsumpcji artykułów spożywczych.
18. Kierowca ma prawo odmówić Użytkownikowi realizacji usługi transportowej DTD w razie widocznego stanu wskazującego na spożycie alkoholu i/lub substancji psychoaktywnych przez Użytkownika i/lub Opiekuna. Prawo odmowy wykonania usługi DTD dotyczy również sytuacji agresywnego, nieadekwatnego do sytuacji zachowywania się przez Użytkownika i/lub Opiekuna w stosunku do innych osób.
19. Dopuszcza się posiadanie przez Użytkownika bagażu w pojeździe na czas realizacji usługi DTD. Warunkiem jest możliwość umieszczenia go tak, aby nie utrudniał przejścia, nie narażał na szkodę osób i mienia w tym innych Użytkowników, nie zasłaniał widoczności Kierowcy oraz nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.

§ 5. Zasady rezygnacji z usługi transportowej DTD.

1. Zgłoszoną i potwierdzoną przez Koordynatora usługę transportową DTD, Użytkownik lub jego Opiekun może odwołać za pośrednictwem tych samych kanałów komunikacji, jak w przypadku zgłoszenia usługi.



2. Rezygnacji z usługi transportowej DTD należy dokonywać bez zbędnej zwłoki, nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym planowany wyjazd. W sytuacjach wyjątkowych, niezależnych od Użytkownika, dopuszcza się dokonanie przez niego rezygnacji z usługi na maksymalnie 1 godzinę przed planowaną realizacją usługi.
3. W przypadku nieuzasadnionej i/lub niezgłoszonej w czasie rezygnacji z usługi transportowej DTD, CUS, jako realizator usługi zastrzega sobie prawo odmowy dalszego przyjmowania zgłoszeń od danej osoby przez okres kolejnych sześciu pełnych miesięcy.

§ 6. Monitoring realizacji usług transportowych DTD dla mieszkańców Gminy Sępólno Krajeńskie.

1. Monitoring oraz ocena jakości usługi transportowej DTD odbywać się będzie na bieżąco. Nie rzadziej niż raz na kwartał dokonywana będzie zbiorcza analiza dotychczas zrealizowanych dowozów. Zebrane dane posłużą formułowaniu wniosków w zakresie poprawy jakości i dostępności usługi transportowej DTD oraz ewentualnemu wprowadzeniu zmian.
2. Za kompletowanie dokumentacji i przygotowanie zbiorczej analizy odpowiedzialny będzie pracownik koordynujący usługi DTD.
3. W skład zespołu odpowiedzialnego za dokonanie oceny jakości usługi DTD oraz wprowadzenie zmian, wchodzić będą: Dyrektor i/lub Z-ca dyrektora CUS, Koordynator DTD, Kierowca, Pracownik socjalny.

§ 7. Klauzulę Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych

Osoba/Użytkownik z potrzebą wsparcia oraz Osoba zgłaszająca Osobę/Użytkownika z potrzebą wsparcia w zakresie usługi transportowej DTD w Gminie Sępólno Krajeńskie stanowi załącznik nr 5.

§ 8. Sposób zgłaszania skarg i wniosków przez Użytkowników usługi DTD

1. Skargi, wnioski oraz wszelkie uwagi dotyczące realizacji usługi transportowej DTD można składać za pośrednictwem tych samych kanałów komunikacji jak w przypadku zgłoszenia usługi DTD.
2. Wszystkie zgłoszone sprawy rozpatrywane są niezwłocznie nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu sprawy, Użytkownik otrzyma odpowiedź wraz z uzasadnieniem na piśmie.
4. Skargi lub wnioski składane anonimowo, nie będą rozpatrywane.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni liczonych od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego Uchwały Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim podjętej w sprawie jego uchwalenia.
2. Centrum Usług Społecznych w Sępólnie Krajeńskim jako realizator usługi transportowej DTD dla mieszkańców Gminy Sępólno Krajeńskie zastrzega, iż niniejszy Regulamin może ulec zmianie.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję w sprawach sposobu realizacji usługi DTD podejmuje Dyrektor CUS w Sępólnie Krajeńskim.

Wykaz załączników do regulaminu:

1. **Załącznik nr 1** – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej DTD w Gminie Sępólno Krajeńskie.
2. **Załącznik nr 2** – Formularz zgłoszeniowy.
Rozmowa weryfikacyjna z użytkownikiem/opiekunem prawnym.
3. **Załącznik nr 3** – Zasady opłatności za korzystanie z usług transportowych „DTD”.
4. **Załącznik nr 4** – Harmonogram realizacji usług transportowych DTD.
5. **Załącznik nr 5** – Klauzula informacyjna RODO.
6. **Załącznik nr 6** – Zobowiązanie do zapłaty.
7. **Załącznik nr 7** - Formularz zgłoszeniowy do projektu.